

**PASTATO, KONSTITUCIJOS PR. 3, APSAUGOS PASLAUGŲ SUTARTIS**

2021-03- Nr.

Vilnius

**I. SUTARTIES ŠALYS**

1.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjos Astos Lukoševičienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 25 d. įsakymą Nr. 30-2443/19 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama Užsakovu, ir UAB „Dussmann Service“, juridinio asmens kodas 111617783, kurios registruota buveinė yra Ukmergės g. 223, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Andrej Trušakov, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Teikėju, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi pastato, Konstitucijos pr. 3, apsaugos paslaugų viešojo pirkimo rezultatais, 2021-03-09 tiekėjų apklausos būdu pažyma Nr. 99, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

**II. SUTARTIES OBJEKTAS**

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti pastato, Konstitucijos pr. 3, apsaugos paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas.

2.1.1. Teikėjas turi teikti paslaugas, kurios aprašytos techninėje specifikacijoje (priedas Nr.1).

2.2. Teikėjas turi teikti pastato, Konstitucijos pr. 3, apsaugos paslaugas pagal Užsakovo poreikį, bet ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo Sutarties pasirašymo.

2.3. Maksimalus apsaugos paslaugų kiekis – 30 d. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso maksimalaus paslaugų kiekio.

**III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

3.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų įkainis, be PVM yra 325,00 Eur (trys šimtai dvidešimt penki eurai) už vienos dienos paslaugas. Sutarties 2.3. p. nurodytos paslaugų apimtys yra maksimalios, jos Sutarties vykdymo metu gali kisti (gali būti įsigyta mažiau nurodytų paslaugų apimties) neviršijant pradinės Sutarties vertės 9999,99 Eur be PVM (12099,99 Eur suma su PVM). Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti visos maksimalios paslaugų apimties.

3.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos įkainio su peržiūra. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

3.3. Paslaugos finansuojamos iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos biudžeto.

3.4. Paslaugų įkainis, nurodytas **3.1.** p. yra galutinis ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.5. Paslaugų įkainiui įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.6. Paslaugų įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti

atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

3.8. Paslaugų įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojamas tokia tvarka:

3.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas paslaugų įkainis: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, paslaugų įkainis nebus perskaičiuojamas;

3.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui paslaugų įkainyje esantis PVM tarifas neatliktiems paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.8.4. paslaugų įkainis pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.8.5. perskaičiuotas paslaugų įkainis pradedamas taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.9. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

3.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.11. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.12. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

3.12.1. sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.12.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo **3.12.1** papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.12.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.12.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą;

3.12.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

#### IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

4.1.2. vykdyti atliekamų paslaugų techninę priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

4.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.2.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

4.4. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 3.1. p. nurodytos pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 procentų dydžio baudą nuo 3.1. p. nurodytos pradinės Sutarties vertės už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 procentų nuo 3.1. p. nurodytos pradinės Sutarties vertės.

5.5. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

## VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

6.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

## **VII. KITOS SĄLYGOS**

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

7.2. Pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.4. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas.

7.5. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.6. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

7.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

7.8. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.9. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

7.10. Sutarties priedai:

7.10.1. techninė specifikacija, priedas Nr. 1;

7.10.2. pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

## **VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

### **UŽSAKOVAS**

Vilniaus miesto savivaldybės administracija  
Kodas 188710061  
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius  
Tel. (8 5) 211 2000  
Faksas (8 5) 211 2222  
El. paštas [savivaldybe@vilnius.lt](mailto:savivaldybe@vilnius.lt)  
A/s LT56 4010 0424 0392 0304  
Luminor bank AB, kodas 40100

### **TEIKĖJAS**

UAB „Dussmann service“  
Ukmergės g. 223, Vilnius  
Įmonės kodas 111617783  
PVM kodas LT116177811  
A/s LT847044060001239798  
AB SEB bankas  
Tel. +370 699 14641  
El. p.: [info@dussmann.lt](mailto:info@dussmann.lt)

Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėja  
Asta Lukoševičienė

Generalinis direktorius  
Andrej Trušakov

A.V.

A.V.

priedas Nr.1

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### BENDRI PASTATO TECHNINIAI DUOMENYS

Eil. Nr.	Rodiklių pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis
1	2	3	4
1.	Teritorijos plotas	ha	1,28
2.	Bendras pastato plotas (be požeminių automobilių stovėjimo aikštelių)	kv. m.	14 691,80
3.	Požeminės automobilių stovėjimo aikštelės	kv. m.	12 445,70
4.	Darbo vietų skaičius	vnt.	1 000

### I. PASTATO FIZINĖS APSAUGOS IR MOBILIOS REAGAVIMO GRUPĖS PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR TVARKA

1. Saugomas pastatas – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos pastatas, esantis adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius.

2. Apsaugos paslaugos teikiamos stebint pastatą ir teritoriją vaizdo kamerų pagalba bei vykdančią fizinę saugomo objekto apsaugą.

3. Darbo dienomis pastatas saugomas visą parą: nuo 7 val. iki 18 val. budi 3 (trys) apsaugos darbuotojai (iš jų vienas pastovus vyresnysis apsaugos darbuotojas), o nuo 18 val. iki 7 val. – du apsaugos darbuotojai. Švenčių ir poilsio dienomis visą parą budi du darbuotojai. Saugoma teritorija ir patalpos pastoviai stebimi vaizdo kamerų pagalba.

4. Paslaugų teikėjas turi paskirti vyriausiąją apsaugos darbuotoją, kuris dirba darbo dienomis kiekvieną dieną, dalyvauja rytiniuose pasitarimuose pas Užsakovo atstovus.

5. Apsaugos darbuotojai stebi, fiksuoja ir reaguoja į visus signalus, gaunamus iš saugomo objekto. Ekstremalių situacijų atvejais Paslaugų teikėjas organizuoja greitojo reagavimo ekipažų atvykimą į pastatą per 5 minutes nuo pranešimo gavimo ir nutraukia neteisėtus veiksmus arba padeda valdyti susidariusią situaciją. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti reikiamą ekipažų skaičių (maksimalus kviečiamų greitojo reagavimo ekipažų skaičius - 5). Pastate yra 2 įėjimai/išėjimai į pastatą ir 2 įvažiavimai/išvažiavimai į požeminį garažą, kuriuos susidarius ekstremalioms situacijoms reikia užtvirti, be to pastato vidaus tvarkai palaikyti reikalingas dar 1 greitojo reagavimo ekipažas. Užsakovas pranešimo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nurodo tikslų kviečiamų greitojo reagavimo ekipažų skaičių.

6. Savivaldybės tarybos posėdžių metu salėje turi papildomai budėti ne mažiau nei 2 (du) apsaugos darbuotojai.

7. Budintys apsaugos darbuotojai palaiko viešąją tvarką. Per įmanomai trumpą laiką informuoja Užsakovą apie žinomus arba pagrįstai įtariamus pavojus saugiam darbui, apsaugos sąlygų pasikeitimus. Vykdo Užsakovo personalo apsaugą objekte nuo nusikalstamo kėsینimosi į jų gyvybę bei sveikatą. Nedelsiant reaguoja į bet kokius pranešimus apie galimą ar faktiškai daromą žalą Užsakovo turtui, darbuotojams.

8. Apsaugos darbuotojai:

- 8.1. visą parą monitoriuose stebi situaciją aplink pastatą ir jo viduje;
- 8.2. darbo dienomis pradedant darbą, nuolat fiziškai apžiūri teritoriją aplink pastatą, patikrina duris (ar dienos metu neatrakinotos tos, kurios turi būti užrakintos), fasadus, langus (ar nesudaužyti), automobilių parkavimosi vietas (ar tvarkingai išdėstytas transportas), pašalinių asmenų elgesį ir atlieka kitas saugomo objekto saugai reikalingas funkcijas;
- 8.3. darbo dienomis 6.00 val. atrakina įėjimo į Europos prekybos centrą duris, požeminės automobilių stovėjimo aikštelės vartus, o 20.00 val. jas užrakina. Visas sukamas ir fasadines duris atrakina 7.00 val., o užrakina 18.00 val., 20-ies aukštų pastato durys užrakinamos 20.00 val.;
- 8.4. penktadienį ir švenčių dienų išvakarėse Savivaldybės administracinio pastato duris bei požeminės automobilių stovėjimo aikštelės vartus ir įėjimo į Europos prekybos centrą duris užrakina vieną valandą anksčiau;
- 8.5. laiku, kai garažo vartai uždaryti, išleidžia/įleidžia savivaldybės darbuotojus iš/į garažą;
- 8.6. darbo dienomis nuolat tikrina Savivaldybės administracinio pastato požeminę automobilių stovėjimo aikštelę – fiksuoja tvarkos pažeidėjus, ant automobilio priekinio stiklo po valytuvais palieka perspėjimo lapelius, o apibendrintą informaciją teikia Užsakovo atstovams;
- 8.7. Užsakovui pareikalavus, surašo požeminėje automobilių stovėjimo aikštelėje paliktų automobilių markę ir valstybinius numerius;
- 8.8. tarybos posėdžių dieną kontroliuoja automobilių įvažiavimą į A požeminę automobilių stovėjimo aikštelę;
- 8.9. darbo dienomis nuo 7.30 iki 8.30 val. budi prie įvažiavimo į požeminę automobilių stovėjimo aikštelę ir, esant reikalui, padeda savivaldybės darbuotojams patekti į garažą;
- 8.10. nuo 7.30 val. iki 17.30 val. vienas apsaugos darbuotojas stebi situaciją vaizdo kamerų pagalba, antras kontroliuoja padėtį aplink saugomą objektą, trečias prižiūri lankytojams laisvai prieinamas vietas – pastato I ir II aukštų fojė, esant reikalui padeda interesantams susiorientuoti vietoje;
- 8.11. darbo dienomis nuo 17.30 val. iki 7.30 val. atlieka administracinio pastato ir požeminės automobilių stovėjimo aikštelės (jos techninių patalpų) būklės kontrolę;
- 8.12. požeminės automobilių stovėjimo aikštelės apšvietimą įjungia 6.00 val., o išjungia 20.00 val.;
- 8.13. kontroliuoja, kad savaitgaliais ir švenčių dienomis požeminės automobilių stovėjimo aikštelės apšvietimas būtų išjungtas;
- 8.14. įjungia ir išjungia pastato perimetro ir laiptinių apšvietimą atsižvelgdamas į oro sąlygas ir metų laiką;
- 8.15. esant reikalui rezervuoja vietas automobilių statymui prie pastato ir kontroliuoja jų užimtumą;
- 8.16. tarybos posėdžių metu kontroliuoja situaciją posėdžių salėje ir prie jos;
- 8.17. valytojams baigus patalpų valymą, iš lauko puses ir patalpų viduje patikrina ar nėra įjungta (esant reikalui išjungia) šviesa kabinetuose ir kituose patalpose, kur ji nereikalinga, ar užrakintos kabinetų durys;
- 8.18. išduoda savivaldybės darbuotojams atsarginius raktus nuo kabinetų, pažymint tai žurnale;
- 8.19. ne darbo metu, per išeigines ir šventines dienas be saugomo objekto stebėjimo vaizdo kamerų, vykdo fizinį pastato stebėjimą - apžiūri saugomajam objektui priklausančią teritoriją;
- 8.20. poilsio ir švenčių dienomis, po darbo laiko, kai tarybos posėdžių salėje vyksta renginiai blokuoja 2 aukšto (20-ies a. pastato) vartelius;
- 8.21. stebi liftų darbą, o esant reikalui iškviečia avarinę tarnybą ir informuoja apie tai Užsakovo atstovus;
- 8.22. posto priėmimo-perdavimo žurnalo skiltyje „Apsaugos darbuotojo pastabos“ nurodo pastebėtus trūkumus, pažeidimus ir netvarką objekte;
- 8.23. apie pastebėtus pastato trūkumus, netvarkingą aplinką nedelsiant praneša Užsakovo atstovams ir pastato administruojančios įmonės vadybininkui;

8.24. išklauso pamainą perduodančio darbuotojo informaciją apie objekto saugai svarbius įvykius ir pastebėtus trūkumus;

8.25. pamainą priduodantys ir priimantys apsaugos darbuotojai pasirašo - posto priėmimo-perdavimo žurnale;

8.26. darbo, poilsio ir švenčių dienomis, po darbo laiko, kai Vilniaus miesto savivaldybės administracijos pastate vyksta renginiai, kontroliuoja situaciją;

8.27. keičia, nuleidžia ir iškelia valstybės ir kitas vėliavas prie savivaldybės pastato Europos aikštėje;

8.28. atidaro/uždaro automatinius įvažiavimo/išvažiavimo kelio užtvarus nuotoliniu būdu per sistemos valdymo programą;

8.29. lydi žmonių ekskursijas į 20 a..

9. Visi darbuotojai turi būti malonūs, paslaugūs, **reprezentatyviai** aprengti, mokėti valstybinę kalbą.

10. Apsaugos darbuotojų pamainos darbo laikas negali viršyti 24 val. Užsakovui pageidaujant Paslaugų teikėjas pateikia ataskaitą apie kiekvieno objekte dirbančio darbuotojo darbo laiką.